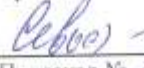


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Г. А. Севостьянова
Протокол № 2 от «01» 01 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ пос. Октябрьский
г. о. Похвистнево  Т.А.Пахомова

Приказ № 431/п от «01» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
пос.Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области
(в новой редакции)

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
пос. Октябрьский
городского округа Похвистнево
Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области (далее – образовательное

учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2 Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ, уставом образовательного учреждения, настоящим положением.

1.3 Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4 Педагогический совет создан в целях осуществления самоуправленческих начал в образовательных учреждениях, развития инициативы коллектива, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.3 обсуждает годовой календарный учебный график;

2.4 рассмотрение о разработка образовательных программ и учебных планов;

2.5. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

2.6. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

2.7. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, среднего общего, основного общего образования и дополнительного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных образовательных программ начального общего образования, примерных образовательных программ среднего общего, основного общего образования и дополнительного образования;

2.8. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;¹

2.9. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

2.10. осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс,

¹ ч.2 ст.16 ФЗ «Об образовании в РФ»

об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

2.11. создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

2.12. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.13. контроль за работой подразделений общественного питания и в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;

2.14. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.15. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.16. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников образовательного учреждения;

2.17. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;²

2.18. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.19. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

2.20. обсуждает и принимает (согласовывает) локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией;

2.21. выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2 Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать руководителю учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

² п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

4. Состав Педагогического совета, организация работы.

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

4.2. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

4.3 Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора образовательного учреждения. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.4 Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5. Внеочередное заседание педагогического совета по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательного учреждения.

4.6 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.³

4.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.⁴

4.8 Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.9 Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.10. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.

³ ст. 181.2 ГК РФ

⁴ ст. 181.2 ГК РФ

