

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
Учреждения  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.  
Председатель УС:

 Н. В. Бурцева



**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ пос. Октябрьский  
г.о. Похвистнево  
от 28.08.2019 г. № 48  
директор школы  
Т. А. Пахомова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке основной образовательной  
программы среднего общего образования**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) ГБОУ СОШ пос. Октябрьский г.о. Похвистнево.

1.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3 В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников школы.

1.4 Деятельность рабочей группы направлены на разработку ООП СОО.

## **2. Задачи рабочей группы.**

2.1 Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы среднего общего образования.

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3 Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствования их педагогического мастерства.

## **3. Функции рабочей группы.**

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

3.2 Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3 Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4 Выработка направлений реализации ООП СОО.

## **4. Права рабочей группы.**

4.1 Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2 Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3 В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы педагогических работников школы.

## **5. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1 Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3 Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4 Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5 Соответствие ООП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

## **6. Организация деятельности рабочей группы.**

6.1 Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3 Рабочая группа избирается из числа членов администрации, педагогических работников школы.

6.4 Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Заключительные положения.**

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

7.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителя школы.



