

ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево

ПРИНЯТО:
Протоколом заседания
совета обучающихся ГБОУ
СОШ пос.Октябрьский
г.о.Похвистнево
№ 8 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания
управляющего совета ГБОУ
СОШ пос.Октябрьский
г.о.Похвистнево
№ 1 от 30.08.2023 г.
Председатель управляющего
совета
_____ Н.В.Бурцева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 61/2-од
от 30.08.2023г.
Директор ГБОУ СОШ
пос.Октябрьский
г.о.Похвистнево
_____ Т.А.Пахомова
Фамилия
М.П.

Положение о Совете обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский городского
округа Похвистнево Самарской области
(ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево)
«Гармония»

П.Октябрьский 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево «Гармония» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение о Совете обучающихся ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево «Гармония» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Совета обучающихся, определяет порядок формирования и структуру Совета обучающихся, порядок деятельности Совета обучающихся, регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося воспитания, гражданственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8-11 классов.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах:

- добровольности (члены Совета обучающихся принимают участия в его работе на добровольной основе);
- коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета обучающихся);
- самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета обучающихся решаются членами Совета обучающихся);
- принцип ответственности (члены Совета обучающихся несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (Совет обучающихся на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);
- принцип гласности (все решения Совета обучающихся доводятся до сведения учащихся).

1.6. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами Совета обучающихся является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
- объединение усилий Совета обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в общеобразовательной организации;
- обеспечение информационной открытости деятельности Совета обучающихся.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.2. Совет обучающихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Совет обучающихся рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.4. Совет обучающихся вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Совет обучающихся координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

4. Полномочия и обязанности Совета обучающихся.

4.1. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся.

4.2. Совет обучающихся имеет право:

4.2.1. Проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания;

4.2.2. Размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

4.2.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.2.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

4.2.5. Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;

4.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;

4.2.7. Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;

4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

4.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам образовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

4.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

4.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

4.2.12. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

4.2.13. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

4.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

4.2.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

4.2.16. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;

4.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций;

4.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;

4.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;

4.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;

4.2.21. Утверждать общий план работы Совета обучающихся на год;

4.2.22. Решать вопрос лишения членов Совета обучающихся полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

4.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета обучающихся;

4.2.24. Утверждать регламент своей работы.

4.3. Совет обучающихся обязан:

4.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы;

4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;

4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;

4.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

5. Порядок проведения избирательной кампании

5.1. В образовательной организации формируется избирательная комиссия образовательной организации по выборам председателя Совета обучающихся, состоящая из представителей классов (8-11 классы)

5.2. Кандидата в Председатели Совета обучающихся выбирают классы (5-11) путём тайного голосования. Победителем считается тот, кто набрал наибольшее число голосов

5.3. Избирательная комиссия собирает заявления от кандидатов в Председатели Совета обучающихся (8-11 классы) для включения их в бюллетень для тайного голосования. Для включения в бюллетень для тайного голосования кандидат в Председатели Совета обучающихся обязан представить в избирательную комиссию не менее 15% подписей избирателей округа в свою поддержку.

5.4. Выборы признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие не менее двух третей зарегистрированных избирателей.

5.5. Избранным признаётся кандидат в Председатели Совета обучающихся, который набрал наибольшее количество голосов по сравнению с другими.

5.6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются избирательной комиссией.

5.7. Каждый избиратель при голосовании имеет право проголосовать «за» не более чем за одного кандидата. При этом напротив фамилии кандидата в бюллетени для голосования, за которого голосует избиратель, необходимо поставить любой знак.

5.8. Бюллетени для тайного голосования передаются избирателю избирательной комиссией лично под подпись.

5.9. При вскрытии урны и подсчете голосов избирательной комиссией в присутствии наблюдателей от каждого кандидата, бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем голоса «за» получили более одного кандидата, либо бюллетень не соответствует форме, установленной избирательной комиссией.

5.10. Каждый кандидат в председатели Совета обучающихся вправе проводить за себя агитацию на собраниях избирателей, знакомить их со своей программой деятельности. Со стороны кандидатов не допускается подкуп либо запугивание избирателей с целью склонить их к голосованию за себя. При выявлении таких случаев избирательная комиссия обязана снять кандидата из бюллетеня для тайного голосования.

5.11. Совет обучающихся формируется из обучающихся 8-11 классов в течение пяти дней после избрания Председателя Совета обучающихся. Председатель Совета согласует членов совета с куратором воспитательной работы и администрацией школы.

6. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся

6.1. Первое заседание вновь избранного Совета обучающихся проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Совета обучающихся.

6.2. Открывает первое заседание Председатель Совета обучающихся, который руководит деятельностью Совета обучающихся. Он объявляет о результатах голосования.

6.3. Совет обучающихся утверждают итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах Совет обучающихся не подтверждает полномочия членов Совета обучающихся, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в соответствующем избирательном округе.

6.4. На своем первом заседании Совет обучающихся формирует Комитеты Совета обучающихся.

6.5. Совет обучающихся вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета обучающихся. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета обучающихся, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.6. Заместителем Председателя Совета обучающихся становится, кандидат, который набрал второй результат на выборах, секретарь Совета обучающихся избираются простым большинством от числа участвующих в заседании членов Совета обучающихся открытым голосованием.

6.7. Каждый член Совета обучающихся вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета обучающихся. Каждый член Совета обучающихся вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета обучающихся.

6.8. Член Совета обучающихся не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета обучающихся.

6.9. На заседаниях Совета обучающихся вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора (советник), куратор программы школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета обучающихся.

6.10. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть

7. Управляющие органы Совета обучающихся

7.1. К управляющим органам Совета обучающихся относятся:

– Президиум Совета обучающихся, состоящий из Председателя Совета обучающихся, его заместителя, Секретаря Совета обучающихся и кураторов Комитетов Совета обучающихся;

– Комитеты Совета обучающихся, создаваемые по направлениям деятельности Совета обучающихся:

Комитет «КУЛЬТУРА И ДОСУГ»

Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, инициирование и реализация культурных социально значимых проектов и досуговых мероприятий, отвечает за ведение учета достижений обучающихся в творческом направлении, отвечает за организацию совместной работы с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами, ведущими внеурочную деятельность в образовательной организации.

Комитет «ИНФРАСТРУКТУРА»

Отвечает за мониторинг и анализ информации о бытовых проблемах обучающихся в школе, предлагает идеи по их решению, организует совместно с активистами трудовые проекты, направленные на поддержание чистоты в школе, обновление дизайна.

Комитет "СПОРТ"

Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта образовательной организации, инициирует и помогает в реализации социально

значимых проектов и мероприятия с целью повышения физической культуры обучающихся, продвижению ЗОЖ, ведет учет достижений обучающихся по спортивному направлению, отвечает за организацию совместной работы с классными руководителями и учителями по физической культуре и спорту

Комитет "МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ"

Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся уважения свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, отвечает за информационное сопровождение работы совета обучающихся и реализацию медиапроектов, отвечает за оформление информационных стендов и разработку рекламной продукции, отвечает за организацию совместной деятельности с педагогами, ведущими внеурочную деятельность, классными руководителями, учителями информатики.

Комитет «ДИСЦИПЛИНА И ПОРЯДОК»

Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья, отвечает за организацию деятельности по решению конфликтных ситуаций совместно с медиаторами школьной службы примирения, организует дежурство по школе, ведет мониторинг нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся.

Комитет «НАСТАВНИЧЕСТВО»

Отвечает за подготовку потенциальных членов ученического самоуправления из числа обучающихся младшего и среднего звена, инициирует реализацию образовательных проектов и мероприятий для членов совета обучающихся, проектов и мероприятий по разъяснению работы совета обучающихся, отвечает за организацию совместной работы с классными руководителями младших классов.

7.2. Президиум Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

– готовит вопросы к заседанию Совета обучающихся, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

– осуществляет руководство текущей деятельностью Совета обучающихся; утверждает текущие планы работы Совета обучающихся на основании планов, утверждаемых Советом обучающихся на год;

– назначает даты заседаний Совета обучающихся.

7.3. Комитеты Совета обучающихся осуществляют следующие функции:

– непосредственно организуют выполнение планов работы Совета обучающихся;

– осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;

– координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;

– готовят проекты решений на заседания Президиума Совета обучающихся.

7.4. Заседания Президиума Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Совета обучающихся.

7.5. Заседания Комитета Совета обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комитета считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета.

7.6. Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета обучающихся;
- созывает и проводит заседания Президиума Совета обучающихся;
- подписывает решения Совета обучающихся и Президиума Совета обучающихся;
- представляет Совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Комитетов Совета обучающихся;

В отсутствие Председателя Совета обучающихся заседания Совета обучающихся ведет заместитель Председателя Совета обучающихся.

7.7. Секретарь Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета обучающихся;
- отвечает за оформление документов Совета обучающихся (положений, писем, планов работы);
- помогает Председателю Совета обучающихся в организации заседаний Совета обучающихся и встречах с администрацией общеобразовательных организаций;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета обучающихся.

8. Права и обязанности членов Совета обучающихся

8.1. Член Совета обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;

- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Комитета (направления работы) Совета обучающихся, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Совета обучающихся, добросовестно выполнять и иные поручения Совета обучающихся в интересах обучающихся.

8.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета обучающихся с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета обучающихся и Президиума Совета обучающихся;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом обучающихся или Комитетом Совета обучающихся;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета обучающихся;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОРГАНА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Основные термины и понятия предвыборной кампании

Материалы кампании — это печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие атрибутику кампании, предназначенные для массового распространения и обнародованные в ходе избирательной кампании.

Период избирательной кампании — период, в течение которого разрешена агитация.

Предвыборная агитация — это деятельность, осуществляемая во время избирательной кампании с целью побудить или склонить избирателей к голосованию за или против кандидата.

Право на активные выборы относится к праву сотрудников и школьников избирать руководителя и членов ученического совета.

Избирательный бюллетень — бюллетень, полученный избирателем для голосования на основании списка избирателей.

Выдвижение кандидатов — самовыдвижение кандидатов и выдвижение кандидатов инициативными группами, состоящими из избирателей, на должности руководителя органа ученического самоуправления

Избирательная деятельность — это деятельность, осуществляемая в рамках подготовки и проведения выборов.

Избирательная комиссия является коллегиальным органом, сформированным в соответствии с процедурами и сроками, установленными настоящим Положением, ответственным за организацию и обеспечение подготовки и проведения выборов.

Кандидат — это лицо, которое было выдвинуто на должность Председателя Совета обучающихся в соответствии с настоящим Положением или которое было зарегистрировано в качестве кандидата соответствующей избирательной комиссией.

Зарегистрированные кандидаты — лица, которые зарегистрированы в качестве кандидатов соответствующей избирательной комиссией.

Наблюдатель — сотрудник или обучающийся школы, уполномоченный наблюдать за ходом голосования, подсчетом голосов и другими действиями комиссии во время голосования, подсчета результатов, определения результатов выборов, включая действия комиссии по проверке установления итогов голосования и определению правильности результатов выборов.

Недействительные подписи — это подписи, собранные с нарушением процедур сбора подписей избирателей и/или подготовки подписного листа.

Недействительная подпись — это подпись, сделанная другим лицом от имени какого-либо лица.

Пассивное избирательное право — это право обучающегося школы быть избранным на пост руководителя ученического совета.

Право на прямые выборы означает, что обучающиеся школы голосуют непосредственно (лично) за кандидатов на выборах.

Тайное голосование — голосование на выборах является тайным, что исключает возможность какого-либо контроля за волеизъявлением граждан.

Основные принципы выборов в ученический совет

- Количество членов совета определяется высшим органом ученического самоуправления в интегрированной школьной организации (школьным советом).
- Выборы руководителя и членов ученического самоуправления проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании
- Обучающиеся имеют право голосовать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, проводить агитацию, наблюдать и проводить выборы.
- Участие избирателей (школьников) в выборах является свободным и добровольным, никто не имеет права оказывать давление на обучающегося.
- Руководитель и члены ученического самоуправления назначаются на один год.
- Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательной организации.

Состав и полномочия избирательной комиссии

Для организации и проведения выборов администрация образовательной организации за четыре недели до выборов формирует избирательную комиссию (далее — ИК) в составе от 5 до 11 человек по форме, прилагаемой к настоящему Положению о выборах.

Членами избирательной комиссии могут быть назначены директор школы, заместитель директора по воспитательной работе (Советник), члены родительского комитета (за исключением родителей кандидатов), обучающиеся 8–11 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами, и их родственников).

Полномочия избирательной комиссии:

- прием заявлений о выдвижении от кандидатов;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- наблюдение за предвыборной кампанией кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- голосование и подсчет голосов за каждого кандидата;
- определение результатов выборов.

Местонахождение избирательной комиссии определяется администрацией школы, в которой будут проводиться выборы. Полномочия избирательной комиссии прекращаются с момента опубликования результатов выборов.

Формирование списка избирателей

Список избирателей составляется администрацией образовательной организации и представляется в избирательную комиссию образовательной организации.

Список избирателей составляется в одном экземпляре. Информация об избирателях расположена в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем избирательной комиссии образовательной организации.

В список избирателей включены обучающиеся со 2 по 11 класс.

Обучающиеся 2–11 классов школы, в которой проводятся выборы, имеют право участвовать в них в качестве избирателей.

Любые изменения в списках избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов запрещены.

Выдвижение кандидатов

Обучающиеся 8–11 классов имеют право быть избранными руководителем органа ученического самоуправления, так же членами совета избираются обучающиеся 8–11 классов. Для выдвижения кандидата на пост руководителя или в члены ученического совета необходимо подать заявление в соответствии с образцом № 3. Чтобы быть зарегистрированным, кандидаты должны собрать подписи в поддержку своего выдвижения в соответствии с образцом № 4 .

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет не менее 5 учащихся, включенных в список избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться как самими кандидатами, так и при помощи членов инициативной группы.

Кандидаты могут создать инициативную группу численностью не более 10 человек для сбора подписей, участия в кампании и наблюдения за процессом голосования из числа обучающихся 5–11 классов школы, в которой проходят выборы.

Список членов инициативной группы составляется в соответствии с образцом документа № 5 и представляется кандидатами в ИК сразу после формирования группы.

После проверки регистрационных подписей, собранных кандидатами, ИК регистрирует кандидатов и выдает регистрационное удостоверение в соответствии с образцом № 6. Основанием для отказа в регистрации кандидата является несоответствие 50% и более собранных подписей избирателей нормативным требованиям в соответствии с образцом № 7.

Организация и проведение агитации

Агитационный период начинается в день выдвижения кандидата, то есть в день подачи кандидатом заявления в ИК, и заканчивается за день до дня голосования (23.59. включительно)

Порядок проведения агитационного периода:

- изготовление и распространение агитационных листовок;

- размещение рекламных печатных материалов в местах, специально отведенных администрацией школы;
- встречи с избирателями;
- участие в дебатах кандидатов;
- использование школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

При размещении печатных агитационных материалов в определенных местах должен соблюдаться принцип равенства кандидатов при предоставлении школьных информационных помещений и мест для встреч с избирателями. Избирательная комиссия может отменить регистрацию кандидата. Основанием для снятия с регистрации являются нарушения в ходе предвыборной кампании:

- размещение печатных агитационных материалов в неустановленном месте;
- клеветническая и дискредитирующая агитация против оппозиционных кандидатов;
- подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Если факты, изложенные в заявлении, подтверждаются (фото, видео, показания свидетелей), ИК примет решение об отмене регистрации кандидата на основании заявления другого кандидата или избирателя.

Решение оформляется в соответствии с образцом документа № 8.

Проведение выборов

Выборы руководителя и членов органа ученического самоуправления учебного заведения должны проходить в течение 1 недели.

Место для голосования должно быть предоставлено администрацией учебного заведения.

Помещение для голосования имеет специальную зону для тайного голосования и оснащено письменными принадлежностями.

В помещении для голосования должна быть доска с информацией о кандидатах и образец бюллетеня. Урна для голосования устанавливается в помещении для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы бюллетень, урна для тайного голосования и ящик для голосования были видны как членам избирательной комиссии, так и наблюдателям.

Техническое оборудование (избирательные участки, урны для голосования, флаги Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в котором проводятся выборы) предоставляется школой, в которой проводятся выборы (по согласованию).

Избиратели получают бюллетень и голосуют на выборах.

Избирательные бюллетени изготавливаются ИК в соответствии с числом избирателей, включенных в списки избирателей, по форме, прилагаемой к настоящему избирательному регламенту.

В день выборов, до начала голосования, председатель избирательной комиссии опечатывает урну для голосования в присутствии членов избирательной комиссии и наблюдателей. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других не допускается.

После получения бюллетеня избиратель ставит свою подпись в списке избирателей. Члены комиссии, раздающие бюллетени избирателям, также расписываются в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем заполнения избирателем квадратов в избирательном бюллетене любыми символами, относящимися к выбранному кандидату.

Заполненные бюллетени опускаются в стационарную урну для голосования.

Результаты голосования и итоги выборов

Перед вскрытием урны члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени, число которых будет объявлено и занесено в итоговый протокол в соответствии с образцом документа № 11

Число избирателей, участвующих в голосовании, определяется количеством подписей в списке избирателей. После проверки состояния пломб на ящиках, избирательные урны

вскрываются, бюллетени сортируются по голосам, полученным каждым кандидатом, ведется подсчет голосов, изымаются недействительные бюллетени.

Бюллетени, которые не выражают волю избирателя, считаются недействительными (неиспользованные бюллетени).

Кандидат, получивший наибольшее количество голосов по отношению к другим кандидатам, избирается в качестве лица, победившего на выборах.

Если два кандидата получают одинаковое количество голосов, победителем будет считаться кандидат, зарегистрировавшийся ранее, чем другой.

Кандидат, получивший наибольшее количество голосов, в случае снятия с выборов письменно уведомляет об этом ИК в течение одного дня после дня голосования, до определения результатов выборов.

Инаугурация руководителя органа ученического самоуправления проводится в учебном заведении в течение трех дней после определения результатов выборов. Организаторы выборов самостоятельно определяют порядок награждения участников выборов и лучших членов избирательной комиссии.

В течение трех дней после окончания дня выборов избирательной комиссией школы подводятся итоги выборов и определяется кандидат, получивший наибольшее количество голосов, который избирается руководителем и членом органа ученического самоуправления.

(Примечание: все образцы хранятся в Центре Детских инициатив, папка «Совет обучающихся»)