СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом ГБОУ СОШ пос.Октябрьский протокол № 9 от 23.06.2022



ПЛАН РАБОТЫ ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево на 2022/2023 учебный год

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования	3
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	5
1.3. Методическая работа	9
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	11
2.2. Контроль деятельности	12
2.2. Работа с кадрами	17
2.3. Нормотворчество	20
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21
3.2. Безопасность	22

Пояснительная записка.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2023 года.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- внедрить ФГИС «Моя школа» для реализации основных образовательных общеразвивающих программ;
- продолжать регулярное повышение квалификации педагогическими работниками;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися в соответствии ФГОС НОО и ФГОС ООО

Раздел І. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования — образовательная деятельность

оощего ооразования – ооразовательная оеятель		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Директор, педагоги
Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	Ответственный за учебную работу
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	Ответственный за учебную работу
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май-август	педагоги, Ответственный за учебную работу
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Ответственный за расписание
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, Ответственный за учебную работу

Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, Ответственный за учебную работу
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, Ответственный за учебную работу
Комплектование	Август	Директор, Ответственный за учебную работу
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-ого, 5-ого классов	Сентябрь- октябрь	Заместитель Ответственный за учебную работу
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Учителя-предметники, Ответственный за учебную работу
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Ответственный за учебную работу
Организация приема в 1- й класс	Апрель-сентябрь	Ответственный за учебную работу
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Ответственный за учебную работу

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационны	е мероприятия	
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Ответственный за воспитательную работу
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Ответственный за воспитательную работу
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Ответственный за воспитательную работу

Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Учителя русского языка
Организация массового мероприятия ко Дню учителя «День дублёра»	до 5 октября	Ответственный за воспитательную работу
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Ответственный за воспитательную работу
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Ответственный за воспитательную работу
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9- х и 11-х классов

Воспитательная работа организуется по плану воспитательной работы школы ООП НОО (обновленные ФГОС 2021. Приложение 2)

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март-август	Руководитель лагеря, заместитель директора по BP
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая –	Медсестра, руководитель лагеря

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)		Классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания)	Август	Классные руководители
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1- 11 классов
Составление паспорта класса	Сентябрь	Классные руководители 1- 11 классов
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Администрация школы
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1- 11 классов

Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Ответственный за воспитательную работу
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Ответственный за
– «Посади дерево»	Май	воспитательную работу
- «Чистый двор»		
Мониторинговы	е мероприятия	
Анкетирование по текущим вопросам: — удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь, февраль	Классные руководители 1- 11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Ответственный за воспитательную работу
 способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование	е и просвещение	
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Ответственный за учебную работу
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	
 «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся» 	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»	Октябрь	Ownowannayyyy
– «Организация свободного времени подростка»»	Ноябрь	Ответственный за воспитательную работу, медицинский работник
 — «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов) 	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного		Классные руководители 1-

 правила фото- и видеосъемки в школе 	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

1.2.2. План общешкольных и классных родительский собраний

1.2.2. План общешкольных и классных родительский собраний		
ІКОЛЫ		
учебную		
классные начальник лагеря		
водитель,		
цитель		
цители 1— инспектор сованию)		
водитель,		
водители,		
цитель		
водитель,		
цители		
цители 1–		
ВС		

Ţ r		
1-11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1— 11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Ответственный за учебную работу, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители 1—11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра ФАПа
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»	3-я четверть	Классные руководители 5— 9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8— 11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1- 11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог- психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа 1.3.1. Организационная деятельность

1.5.1. Организационная белислоность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Ответственный за учебную работу
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Ответственный за учебную работу
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Ответственный за учебную работу
Аналитиче	ская работа	
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Ответственный за учебную работу
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Ответственный за учебную работу
Работа с до	окументами	
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Ответственный за воспитательную работу, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Ответственный за учебную работу, учителя
Уточнение:	Январь	Ответственный за учебную работу
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-	paoory
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Ответственный за учебную работу
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Ответственный за учебную работу, учителя
Сопровождение молодых педагогических	В течение всего	Ответственный за учебную

работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	периода	работу
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Ответственный за учебную работу

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Ответственный за учебную работу
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Ответственный за учебную работу
Итоговое сочинение	Ноябрь	Ответственный за учебную работу
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Ответственный за учебную работу
Итоговое собеседование	Февраль	Ответственный за учебную работу
Анализ результатов ВПР	Май	Ответственный за учебную работу
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Ответственный за учебную работу
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, Ответственный за учебную работу
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, Ответственный за учебную работу
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, Ответственный за учебную работу

1.3.3. Методическое объединение учителей-предметников

1.5.5. Метооическое ообеоинение учителей-преометников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио) и средневзвешенная оценка»	Январь	Ответственный за воспитательную работу
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Ответственный за учебную работу
Подготовка к ГИА	Сентябрь-май	Ответственный за учебную работу, классные руководители, учителя-предметники
Развитие познавательных способностей у младших школьников в условиях реализации ФГОС	Программа формирования УУД	Тупоносова С.М.

Формирование читательской грамотности у младших школьников	Программа формирования УУД	Кастаргина В.В.
Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности младших школьников		Апмлетова Т.Г.

1.3.3. Методическое объединение классных руководителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Планирование воспитательной работы в классе	Сентябрь	Калашникова И.В.
«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».	1	Куприянова Т.А.
Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации обновленных ФГОС 2021	Январь	Данилова Н.И.
« Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»	Март	Тупоносова
«Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагогродитель» средствами современных технологий»		Никитина Н.Н.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Директор
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории		Директор, Ответственный за учебную работу
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Директор, Ответственный за учебную работу
Формирование индивидуальных	сентябрь –	Учитель математики,

образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по математике в целях сохранения доли выпускников, получивших допуск к ГИА	декабрь	классный руководитель
Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях сохранения доли выпускников, получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение	I Mant — Mau	Директор, учитель русского языка

2.1.2. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Директор
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Завхоз
Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	HOREN HERSEN	Системный администратор
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

2.2. Контроль деятельности 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Ответственный за учебную работу
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Ответственный за учебную работу, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	Ответственный за учебную работу
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	Директор, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Ответственный за учебную работу
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов	Октябрь, декабрь,	Ответственный за воспитательную работу

	T	т
воспитательной работы каждого уровня общего образования		
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Ответственный за воспитательную работу, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Ответственный за воспитательную работу
Комплексная диагностика учащихся 1-ого класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		Классный руководитель 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-ого, 10-ого классов	Сентябрь	Ответственный за учебную работу, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Ответственный за учебную работу
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Ответственный за учебную работу, учителя-предметники
Проведение НИКО, оценка результатов		Ответственный за учебную работу, руководитель методического объединения
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Ответственный за воспитательную работу
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Директор
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Ответственный за учебную работу
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, Ответственный за учебную работу
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Ответственный за учебную работу
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Ответственный за учебную работу, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов	Апрель	Ответственный за учебную работу, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5—7-х классов		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители Ответственный за учебную работу
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	Ответственный за воспитательную работу, классные руководители
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Ответственный за учебную работу
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Ответственный за учебную работу, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования 2.2.2. Внутришкольный контроль		Ответственный за воспитательную работу, классные руководители
Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-право		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь- август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического совета
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Руководитель методического совета
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Руководитель методического совета
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов,	Август	Руководитель
регулирующих образовательные отношения		методического совета
регулирующих образовательные отношения Финансово-экономич	неское направление	

актам школы		
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационно	е направление	
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Ответственный за учебную работу
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Ответственный за воспитательную работу
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Директор
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Ответственный за воспитательную работу
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственно го контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое на	правление	
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Директор
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководитель методического совета
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов	Ответственный за учебную работу

	-		
	успеваемости		
Информационно	е направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Ответственный за ведение сайта	
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор	
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор	
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Ответственный за учебную работу	
Материально-технич	неское направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Ответственный за учебную работу	
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги	
2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации			

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по г.о.Похвистнево (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Директор, завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по г.о.Похвистнево (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)		Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, завхоз
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		Ответственный за учебную работу
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации		по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

N₂	Фамилия, имя, отчество	Должность, предмет	кол-во часов	Сроки прохождения
1	Амплетова Тамара	учитель начальных	72	09.07-23.07-19
	Геннадьевна	классов	108	19.08-10.09.19
	Теннадвевна	RSIGCOB	285	2020
			18	24.11-26.11.20
			16	Сентябрь 2021
			285	январь 2021
			73	февраль 2022
2	Галактионова Валентина	учитель математики	72	27.08-10.09.19
	Сергеевна		108	07.07-30.07.19
	Copi cobiia		36	02.06 - 05.06.20
			72	25.03-18.05.19
			36	24.08-28.08.20
	Калашникова Ирина	учитель технологии	18	15.10.2018
	Владимировна	,	36	21.09.2018 г
	Бии димировии		36	28.09.2018 г
			36	28.11.2018 г.
			18	26.03-27.03.20
			18	24.11-26.11.20
			36	22.11-26.11.21
			54	25.10-11.11.21
4	Никитина Надежда	учитель химии и	580	25 декабря 2018
	Николаевна	биологии	36	14.0619.06.2019
			72	12.12.19 - 09.01.20
			72	13.03-03.04.20
			36	02.06 - 05.06.20
			18	25.07-31.07.21
			54	25.10-11.11.21

	T	T	26	20.02.02.04.21
			36	29.03-02.04.21
			36	08.02-12.02.21
			56	01.03 — 19.04.2022гг
5	Павлюченко Тамара	учитель истории	72	29.02 - 10.03.2020
	Михайловна	J 1111 0112 1101 0 P 1111	36	08.10-12.10.2018
	Михаиловна		24	17.10-19.10.2018
			36	06.11-10.11.2018
			36	12.11-16.11.2018
			24	21.11-23.11.2018
			24	10.12-13.12.2018
			72	01.09-14.10.20
			36	02.06 - 05.06.20
6	Пахомова Татьяна	учитель физики	72	Февраль 2017
	Анатольевна		16	30.10-02.11.17
	Анатольсьна		18	15.10.2018 г
			36	21.09.2018 г
			36	28.09.2018 г
			18	24.11-26.11.20
_			16	15.11-24.12.21
7	Сударева Валентина	учитель английского	72	31.01-19.02.20
	Григорьевна	языка	72	27.02 - 18.03.20
	- F F		72	01.04-20.04.22
8	Тупоносова Светлана	учитель начальных	18	24.11-26.11.20
	Михайловна		36	09.03-18.03.21
	Михаиловна	классов	36	25.10-29.10.21
			18	01.11-03.11.21
			72	10.01. – 14.02.2018 г
			144	06.11-10.12.19
				27.05 – 23.07.2020
			72	16.02. – 02.03.2022 г
			44	февраль 2022
			72	27.04-11.05.22
9	Федотов Александр	учитель физкультуры	18	15.10.2018 г
	<u> </u>	у интель физкультуры	36	21.09.2018 г
	Геннадьевич		36	28.09.2018 г
			36	13.09-01.10.19
			72	16.07-29.07.20
			72	16.07-29.07.2021
			36	15.11-16.12.21
10	Данилова Наталья Ивановна	учитель русского		18.11.17-02.01.18
		языка и литературы	72	09.04-11.05.18
		nobika ii iiii eparypbi	36	15.03.2019 г
			36	01.04-05.04.19
			18	24.11-26.11.20
			108	11.10-01.11.21
			16	Август 2021
			10	·
				20.06-01.08.21
			44	октябрь 2021
			72	15.07-17.12.21
11	Кастаргина Вера	учитель начальных	18	24.11-26.11.20
	Владимировна	классов	72	14.09-29.09.21
	Бладимировна	Классов	72	04.10-20.10.21
			72	01.11-17.11.21
			36	22.04-02.05.22
			36	16.05-20.05.22
12	Tr. Tr.			
12	Куприянова Тамара	учитель русского	18	07.12-10.12.18
	Александровна	языка	36	07.12-14.12.18
	_			
			72	03.02-17.02.20
			36	27.01-03.02.20

			72	29.02 - 10.03.2020
			36	19.02-26.02.20
			36	10.03-17.02.20
			54	09.11-19.11.20
			72	19.07-29.07.20
			36	10.03-17.03.20
			72	12.12-22.12.20
			72	06.06-24.08.21
			100	20.09-10.12.21
			44	март 2022
			108	21.0730.07.22
13	Рыблова Нина Валерьевна	учитель ИЗО	520	18.11.2017-02.01.2018
	1	,	108	08.10-10.11.21г
			16	02.1222.12.21г.
			72	Декабрь 2021г.
			73	Ноябрь 2021
			255	Ноябрь 2021
			16	15.11-24.12.21
14	Исаева Елена Владимировна	воспитатель	520	31.08-01.12.21
			36	21.03-25.03.22

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: — поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; — поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Бухгалтер, ответственный по охране труда

2.4. Нормотворчество 2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Директор
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы		ответственный за охрану труда, директор
Разработка правил по охране труда школы	январь	ответственный за охрану труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и	До 1 сентября	ответственный за охрану труда

смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	ответственный за охрану труда, директор

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Бухгалтер, директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Бухгалтер
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Содержание материально-технической базы			
Субботники		Завхоз, классные руководители	

Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Директор, завхоз		
Модернизация материал	Модернизация материально-технической базы			
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхоз		
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Директор		
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)		Директор, библиотекарь		
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	Директор, завхоз		
Приобретение: — учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; — оборудования для кабинетов технологии; — программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Директор, завхоз		
3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных	1	•		
Мероприятие	Срок	Ответственный		
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз		
Контроль ааключения договоров: — на утилизацию люминесцентных ламп; — смену песка в детских песочницах; — дератизацию и дезинсекцию; — вывоз отходов; — проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор		
Высадка зелёных насаждений, цветов в клумбы	Апрель, май	Рабочий		
3.2. Безопасность 3.2.1. Антитеррористическая защищенность				
Мероприятие	Срок	Ответственный		

Мероприятия, направленные на воспрепятст здание и на территорию образовательной органи	-	ерному проникновению в	
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Учитель ОБЖ	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз	
Мероприятия, направленные на выявление нар режимов и признаков подготовки или		• •	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: — разработать схемы маршрутов по зданию и территории; — составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению	

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

пожарной обазопасности. По неооходимости привести в соответствие с действующим май обеспечение безопасности пожарной законодательством Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара Актуализировать инструкцию о мерах пожариой безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты Профилактические и технические противопожарные мероприятия Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли мехапических повреждений Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной обесп	3.2.2. Пожарная безопасность				
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности Ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим май всепечение безопасности пожарной законодательством Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты Профилактические и технические противопожарные мероприятия Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и эрения от пожара – нет ли механических повреждений Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Проверить водоотдачу внутренних водоснабжения Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь Октябрь, апрель обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Октябрь, апрель обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности Октябрь, апрель обеспечение пожарной обеспечение по	Мероприятие	Срок	Ответственный		
пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим май обеспечение пожарной обеспечение помарной обеспечени					
Актуализировать планы эвакуации людеи в случае пожара Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты Профилактические и технические противопожарные мероприятия Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклопы; — фильтры; — воздуховоды Организовать работы по замеру сопротивления изолящии эксплуатируемой электропроводки Октябрь Октябрь Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь, апрель Октябрь, апрель Октябрь, апрель Остветственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	1	обеспечение пожарной		
Прожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты Профилактические и технические противопожарные мероприятия Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара — нет ли механических повреждений Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Организовать водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	•	Ноябрь			
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара — нет ли механических повреждений Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения Провести ревизию пожарного инвентаря Провести ревизию пожарного инвентаря Октябрь Октябрь Октябрь, апрель Октябрь, апрель Октябрь, апрель Октябрь, апрель Октябрь, апрель Октябрь Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Октябрь, апрель	пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности	Февраль	обеспечение пожарной		
органов дыхания и зрения от пожара — нет ли механических повреждений Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения Провести ревизию пожарного инвентаря Октябрь Октябрь, апрель Обеспечение пожарной обезопасности Озавхоз, ответственный за обеспечение пожарной обезопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь	Профилактические и технические	противопожарные	мероприятия		
отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Проверить водоотдачу внутренних водоснабжения Провести ревизию пожарного инвентаря Провести ревизию пожарного инвентаря Октябрь Октябрь Октябрь Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Октябрь Октябрь Октябрь, апрель Октябрь, апрель Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Ноябрь	органов дыхания и зрения от пожара – нет ли	Сентябрь	обеспечение пожарной		
Организовать расоты по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения Провести ревизию пожарного инвентаря Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь, апрель Октябрь, апрель Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры;	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности		
водопроводов противопожарного водоснабжения Октябрь, апрель обеспечение пожарной безопасности Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь Ноябрь обеспечение пожарной обеспечение пожарной безопасности водоснабжения Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности		Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности		
Провести ревизию пожарного инвентаря Ноябрь обеспечение пожарной безопасности	водопроводов противопожарного	Октябрь, апрель	обеспечение пожарной		
Проверить работоспособность задвижек с Ноябрь, май Ответственный за	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	±		
	Проверить работоспособность задвижек с	Ноябрь, май	Ответственный за		

электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств		обеспечение пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарны х систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками и средствами индивидуальной защиты органов дыхания	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Информирование работ о мерах пожарно	•	ССЯ	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей, классные руководители	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Раз в четверть	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники	

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный		
Организационные мероприятия	I			
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Бухгалтер, завхоз		
Подготовить здание и помещения к работе: — обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно			
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	Завхоз		
следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно			
— обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно			
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Ответственный за воспитательную работу		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Ответственный за воспитательную работу, классные руководители		
Санитарно-противоэпиде	мические мероприя	тия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: — термометрия с помощью бесконтактных термометров; — опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Директор, ответственный за охрану труда		
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал		
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево на 2022/2023 учебный год,

утвержденным директором от 24.06.2022 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Амплетова Т.Г.	Учитель начальных классов	24.06.2022	puf-
2	Тупоносова С.М.	Учитель начальных классов	24.06.2022	mm-
3	Кастаргина В.В.	Учитель начальных классов	24.06.2022	Kack
4	Данилова Н.И.	Учитель русского языка и литературы	24.06.2022	they
5	Куприянова Т.А.	Учитель русского языка и литературы	24.06.2022	Ke
6	Калашникова И.В.	Учитель технологии	24.06.2022	
7	Никитина Н.Н.	Учитель биологии, химии	24.06.2022	M
8	Сударева В.Г.	Учитель английского языка	24.06.2022	Cupalelea
9	Федотов А.Г.	Учитель физической культуры	24.06.2022	The state of the s
10	Пахомова Т.А.	Учитель физики	24.06.2022	Simons
11	Павлюченко Т.М.	Учитель истории	24.06.2022	199h -
12	Рыблова Н.В.	Учитель ИЗО	24.06.2022	JAM .

ПОДПАСЬ) ОГРИ 111837201581 ОГРИ 11837201581 ОГРИ 1183720

Т.А.Пахомова

(инициалы, фамилия)