

структурное подразделение «Детский сад Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ
пос.Октябрьский г.о.Похвистнево
_____ Пахомова Т.А.
Приказ № 3 – од от 17.01.2022г.



**Действия
сотрудников СП «Детский сад Василёк» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский
г.о.Похвистнево
при получении угрозы теракта по телефону или письменном виде**

**1. Действия сотрудника при поступлении информации об угрозе
террористического акта по телефону или в письменном виде:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- При наличии АОН сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОН: - постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с нецензурными выражениями);
- Отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий;
- Не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

В ходе разговора, если возможно, постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

По окончании разговора немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656)3-12-74, 3-12-42, 3-12-80;

Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники либо отсутствует связь, то необходимо передать информацию о теракте находящегося по близости сотрудника с помощью произнесения пароля «Ситуация 4» (в исключении паники), для дальнейшего оповещения руководителя учреждения (дежурного администратора);

- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

Действия сотрудника, получившего информацию об угрозе террористического акта в письменном виде:

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте;
- Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять сгибать;
- Немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656)3-12-74, 3-12-42, 3-12-80;
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

Действия руководителя (дежурного администратора) при получении информации об угрозе теракта:

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или посредством ручного извещателя (4 коротких звонка) или ручного громкоговорителя об угрозе террористического акта произнеся пароль «Ситуация 4» с уточнением путей эвакуации;
- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13, в ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.:01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с

указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщавшего информацию;

- Оповестить Северо- Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-38-54 с указанием наименования учреждения, адреса места его расположения, а также фамилию сообщавшего информацию, уточнение ФИО принявшего информацию;

- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);

- Незамедлительно с техперсоналом и дворником осматривает территорию учреждения по периметру, здания на предмет «чужих» припаркованных автомобилей, ранее здесь не стоявших, а также проверить мусорные контейнеры, отодвинуть на максимально-возможное от здания расстояние, принять экстренные меры по усилению пропускного режима;

- Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников, а так же материальных ценностей;

- Действует дальнейшим указаниям охраняемой объекта службы «Росгвардии». МВД.

При получении письменной угрозы теракта:

- Передает письмо (конверт, записку) в ОВД для дальнейшего исследования.

При получении угрозы теракта по телефону:

- При наличии звукозаписывающего устройства принимает меры по извлечению и сохранности (компакт-диска), для дальнейшей передачи в ОВД (При отсутствии звукозаписывающего устройства, записанную информацию на бумажном носителе).

Действия воспитателей при получении информации об угрозе террористического акта:

- Не поддаваться панике самому воспитателю и успокоить детей;

- Остаются на своих местах и ждут указаний руководителя (дежурного администратора) о дальнейших действиях;

- По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации учащихся согласно плану эвакуации, взяв с собой списки воспитанников со сведениями о родителях с телефонами, для оповещения о ЧС. В холодное время года воспитатель и помощник воспитателя, по возможности должны одеть детей.

Сбор эвакуированных воспитанников и сотрудников (примерное количество 30 человек) происходит в зависимости от места расположения взрывного устройств, у центрального входа в садик или на игровой площадке. В зимний период воспитанников эвакуируют в ближайшее заранее предусмотренное здание **ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево** (пос. Октябрьский, ул. Кооперативная, 14, телефон 8(84656) 3-12-74)

- В случае невозможной эвакуации закрыться внутри кабинета и дожидаться дальнейших указаний;

- После эвакуации проходит переключка эвакуированных воспитанников и сотрудников, сведения передают сотруднику ответственному за эвакуацию

людей. Воспитатели обзывают родителей воспитанников и сообщают о случившемся для дальнейшей передачи их законному представителю;

- Если при эвакуации кто-то из воспитанников или сотрудников детского сада получил травму, то оказывается первая медицинская помощь.

Встреча подразделений

Ответственный за антитеррористическую безопасность (дежурный администратор)

- Организовывает встречу подразделений «Росгвардии», МЧС, ОВД у центральных ворот и оказывает помощь в пути для подъезда к учреждению.

По прибытию ОВД, «Росгвардии», МЧС информирует руководителей подразделений:

- о месте расположения взрывного устройства;

- о возможности нахождения воспитанников и сотрудников, которые не смогли эвакуироваться;

- о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений; а также других сведениях.