ПРОЦЕДУРА
приёма в 1 класс проходит в 2 этапа:

1 этап – с даты и времени начала приема заявлений (по графику) по 29 июня 2019 г. – для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией и детей, посещающих структурное подразделение (филиал) общеобразовательной организации – детский сад (порядок приема закрепляется в правилах приема конкретной школы). Один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное обращение путем заполнения соответствующих сведений по адресу в сети Интернет: https://es.asurso.ru/.

Перед заполнением родитель (законный представитель) должен пройти авторизацию в ЕСИА, выбрать муниципальный район или городской округ, где находится выбранная им общеобразовательная организация, заполнить форму, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается обращение.

Далее заявитель - родитель (законный представитель) вносит в электронную форму обращения данные о себе, о ребенке, в отношении которого регистрируется электронное обращение, данные о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), указывает одну общеобразовательную организацию из перечня, в которую регистрируется электронное обращение, параллель классов (1 класс), вид общеобразовательной программы – основная общеобразовательная или адаптированная, заполняет проверочное слово и регистрирует электронное обращение.

После заполнения и регистрации электронного обращения родитель (законный представитель) получает регистрационный номер и время регистрации электронного обращения, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО в сети Интернет по адресу: https://es.asurso.ru/.

Общеобразовательная организация на своем информационном стенде и на официальном сайте размещает в течение суток с даты регистрации электронных обращений реестр всех зарегистрированных обращений, в котором вместо персональных данных заявителей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации.

После этого в течение **3 рабочих дней**, не считая дня регистрации электронного обращения в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка должен **лично** предоставить в общеобразовательную организацию

документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал + копия), которое необходимо получить заранее в правоохранительных органах;
- Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

О порядке получения свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания на несовершеннолетнего Вы можете узнать на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России– https://мвд.рф/Deljatelnost/emvd/guvm/регистрационный-учет.

- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если в установленный срок документы не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление может быть аннулировано по решению общеобразовательной организации и в этом случае ребенок не сможет быть зачисленным в данную общеобразовательную организацию. При этом родителям необходимо будет подавать электронное обращение повторно.

Из всех подаваемых обращений в 1 класс на одного ребенка будет зарегистрировано первое по времени подачи обращение только в одну общеобразовательную организацию, т.е. зарегистрировать на одного ребенка одновременно несколько обращений или обращения в две и более общеобразовательных организаций не получиться.

Повторно подать обращение возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией общеобразовательной организации и отказа в приеме (аннулирования) данного заявления в АСУ РСО.

После приема полного пакета документов от родителя (законного представителя) **в течение 7 рабочих дней** общеобразовательной организацией самостоятельно принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о его зачислении с 01.09.2019 г.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте общеобразовательной организации (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

Отказать в зачислении в общеобразовательную организацию можно только при отсутствии свободных мест. В случае если родителям (законным представителям) отказано в приеме в 1 класс по месту регистрации ребенка, им необходимо письменно обращаться в территориальный орган управления образованием с заявлением и его ребенку будет предоставлено место в общеобразовательной организации:

- в Самаре и Тольятти – в департаменты образования Самары и Тольятти;
- в остальных муниципальных районах и городских округах Самарской области – в территориальные управления минобрнауки Самарской области.

2 этап – с 1 июля 2019 г. по 5 сентября 2019 г. – прием заявлений вне зависимости от места регистрации ребёнка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

Если школа приняла всех зарегистрированных на закрепленной за ней территорией детей ранее 30 июня 2019 года, то она может начать прием на свободные места всех детей без исключения ранее 1 июля 2019 г. о чем будет сообщено школой дополнительно на своем официальном сайте.

При подаче заявлений мы рекомендуем родителям самостоятельно заполнить электронное обращение в 1 класс и, получив регистрационный номер, обратиться в школу с пакетом документов, т.к., обратившись лично в школу с заявлением, данные о ребенке также будут внесены в АСУ РСО сотрудником школы, ответственным за прием документов, но время, затрачиваемое на обработку данных, проверку представленных документов и заполнение формы сотрудником школы будет больше, чем в случае самостоятельной подачи заявления в АСУ РСО.