

П Р И К А З

от 02.03.2016 года

№ 24/1-од

О порядке организации четвертной промежуточной аттестации за 3 четверть 2015-2016 учебного года

На основании решения педагогического совета (протокол №1 от 27.08.2015), решения управляющего совета (протокол №1 от 27.08.2015), приказа директора от 31 августа 2015 г №62-од «Об утверждении учебных планов и расписаний на 2015-2016 учебный год» и в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График четвертной промежуточной аттестации учащихся за III четверть 2015-2016 учебного года (Приложение №1).
2. Утвердить Инструкцию по проведению четвертной промежуточной аттестации за III четверть 2015-2016 учебного года (Приложение №2).
3. Утвердить Спецификацию контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной четвертной аттестации за III четверть по математике (Приложение №3).
4. Утвердить Спецификацию контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной четвертной аттестации за III четверть по русскому языку (Приложение №3)
5. Ответственность за выполнение приказа возлагается на зам.директора по УВР Михайлиди О.В.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Е.И. Малашко

Е.И.Малашко

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
за III четверть
в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский г.о. Похвистнево
2015-2016 учебный год

<i>предмет</i>	<i>класс</i>	<i>дата</i>	<i>урок</i>	<i>ответственный учитель (проводящий)</i>	<i>ассистент (наблюдатель)</i>
Русский язык	2	11.03.2016 г.	2	Амплетова Т.Г.	Еремеева В.В.
	3	11.03.2016 г.	2	Амплетова Т.Г.	Еремеева В.В.
	4	11.03.2016 г.	3	Амплетова Т.Г.	Еремеева В.В.
	5	15.03.2016 г.	2	Зарипова С.Ф.	Михайлиди О.В.
	6	15.03.2016 г.	3	Зарипова С.Ф.	Михайлиди О.В.
	7	15.03.2016 г.	4	Михайлиди О.В.	Галактионова В.С.
	8	16.03.2016 г.	2	Зарипова С.Ф.	Михайлиди О.В.
	9	16.03.2016 г.	2	Михайлиди О.В.	Галактионова В.С.
	10	11.03.2016 г.	2	Михайлиди О.В.	Галактионова В.С.
	11	11.03.2016 г.	3	Михайлиди О.В.	Галактионова В.С.
Математика	2	15.03.2016 г.	2	Еремеева В.В.	Тупоносова С.М.
	3	15.03.2016 г.	2	Еремеева В.В.	Тупоносова С.М.
	4	15.03.2016 г.	3	Еремеева В.В.	Тупоносова С.М.
	5	16.03.2016 г.	3	Еремеева В.В.	Тупоносова С.М.
	6	17.03.2016 г.	3	Малашко Е.Е.	Еремеева В.В.
	7	16.03.2016 г.	4	Пахомова Т.А.	Калашникова И.В.
	8	17.03.2016 г.	2	Галактионова В.С.	Калашникова И.В.
	9	11.03.2016 г.	2	Пахомова Т.А.	Калашникова И.В.
	10	15.03.2016 г.	1	Галактионова В.С.	Михайлиди О.В.
	11	16.03.2016 г.	3	Галактионова В.С.	Калашникова И.В.

Инструкция по проведению четвертной промежуточной аттестации за 3 четверть

Начало выполнения диагностической работы соответствует основному расписанию занятий и учитывается педагогом в сумме часов, отведённых для освоения учебного курса.

В день проведения четвертной промежуточной аттестации тексты работ не позднее, чем за 15 мин до начала проведения, зам.директора по УВР предоставляются учителю для ознакомления. Так же выдаются учителю отштампованные черновики и бланки для ответа учащегося на каждого ученика. Во время проведения работы в аудитории должен присутствовать учитель (далее – проводящий) и наблюдатель из числа педагогов, назначенный приказом директора.

Целью проводящего является контроль за соблюдением дисциплины (поведение учащихся, самостоятельность выполнения работы), оформление протокола проведения диагностической работы.

Проводящий и наблюдатель имеют право проверить правильность заполнения бланков ответов учащимися, а также занести в протокол после завершения выполнения работы свое мнение о качестве осуществления процедуры диагностирования.

Проводящему запрещается:

- а) перемещаться по классу (без крайней необходимости) во время работы учащихся над заданиями;
- б) влиять на ход выполнения работы;
- в) пользоваться мобильным телефоном.

Учащиеся заходят в аудиторию за 5 минут до начала выполнения работы.

До начала работы проводится инструктаж с учащимися. Проводящий зачитывает подробную инструкцию выполнения каждого блока заданий в соответствии со спецификацией, раздает контрольно-измерительные материалы, записывает на доске время начала и окончания работы, после чего учащиеся приступают к выполнению работы.

Время, затраченное на заполнение регистрационного поля бланка ответов (записи) и вводный инструктаж, не входит в общую продолжительность проведения работ.

Все ответы на вопросы записываются учениками в бланке АККУРАТНЫМ, ПОНЯТНЫМ ПОЧЕРКОМ. В том случае, если учащемуся не хватает места в бланке записи, проводящий выдает еще один бланк записи, в котором также заполняется регистрационное поле.

Замена ошибочных ответов производится путем аккуратного исправления неправильного ответа.

Ученики имеют право задавать проводящему вопросы, касающиеся ТОЛЬКО ТЕХНИЧЕСКОЙ СТОРОНЫ работы.

Использование штрих-корректора, карандашей не допускается.

Во время выполнения работы **учащиеся НЕ ИМЕЮТ ПРАВА:**

- а) пользоваться мобильным телефоном;
- б) выходить из классного помещения до окончания работы (кроме исключительных случаев);
- в) разговаривать и обращаться за помощью к одноклассникам, проводящему или наблюдателю;
- г) обмениваться вариантами заданий и бланками ответов;

За 5 минут до окончания выполнения работы проводящий предупреждает учащихся о завершении работы. ПО ОКОНЧАНИИ выполнения работы он собирает контрольно-измерительные материалы и бланки ответов.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы учащихся.

Наблюдатель и проводящий имеют право отстранить учащегося от выполнения работы, если последний неоднократно грубо нарушал дисциплину (при этом обязательно составляется акт).

После окончания работы наблюдатель из числа представителей школы представляет заместителю директора по УВР работы учащихся и КИМы .

Работы учащихся проверяются в день проведения контроля проводящим (учителем) совместно с наблюдателем. Зам.директора по УВР и директор имеют право присутствовать при процедуре проверки работ.

На следующий урок учащимся доводятся персонально результаты их работ для проведения коррекционной работы.

Родители имеют право так же ознакомиться с проверенной работой своего ребёнка (с предоставлением КИМа, спецификацией и нормами оценивания).

В случае несогласия с результатами проверки учащиеся, либо их родители могут в недельный срок от написания работы подать апелляцию на имя директора учреждения.

Спецификация
контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной четвертной
аттестации за 3 четверть по математике.

1. **Назначение КИМ** – оценить уровень обученности учащихся класса по предмету математика за 3 четверть.

2. **Документы, определяющие содержание КИМ.** Содержание диагностической контрольной работы определяется на основе

2.1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).

2.2. Государственного образовательного стандарта среднего (общего) образования по математике.

3. **Характеристика структуры и содержания КИМ.**

Каждый вариант работы состоит из 8-15 заданий, различающихся формой и уровнем сложности. В работу включены вопросы, проверяющие: сформированность понятийного аппарата по проверяемым разделам содержания; знание основных правил и формул, умение их применять; умение оценивать логическую правильность рассуждений, умение интерпретировать знаково-символьную информацию; умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах.

Часть 1 работы содержит задания базового уровня от 6 до 9 с выбором ответа из четырех предложенных и 1-2 заданий с кратким ответом.

Во второй части работы предложены задания повышенного уровня от 2 до 4 с развернутым ответом решения.

4. **Распределение заданий КИМ по уровням сложности.**

В работе представлены задания двух уровней сложности: базового и повышенного.

Время выполнения работы и условия ее проведения. На выполнение работы отводится 45 минут.

В заданиях с выбором ответа в бланке ответов рядом с номером задания обучающийся указывает цифру, которая соответствует номеру выбранного им ответа.

В заданиях с кратким ответом обучающийся вписывает ответ в отведенное место.

В заданиях с развернутым ответом обучающийся приводит полную запись решения с обоснованием выполненных действий.

5. **Система оценивания выполнения заданий и работы в целом.**

За верное выполнение заданий первой части (базовый уровень) ученик получает по 1 баллу.

За выполнение заданий второй части (повышенный уровень) может быть выставлено от 0 до 2-х баллов. Максимальное количество баллов, которое может получить учащийся, получается путём сложения первичных баллов.

6. **Дополнительные материалы и оборудование.**

При проведении проверочной работы запрещено пользоваться справочными материалами, учебниками, электронными средствами. На столе разрешается иметь только бланк для ответа, ручку и карандаш, черновик.

Спецификация
контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной четвертной
аттестации за 3 четверть по русскому языку.

- 1. Назначение КИМ** – оценить уровень обученности учащихся по предмету русский язык за 3 четверть.
- 2. Документы, определяющие содержание КИМ.** Содержание диагностической контрольной работы определяется на основе:
 - 2.1. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
 - 2.2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).
 - 2.3. Государственного образовательного стандарта среднего (общего) образования по русскому языку.

3. Характеристика структуры и содержания КИМ.

Каждый вариант работы состоит из 18 - 32 задания, различающихся формой и уровнем сложности. В работу включены вопросы, проверяющие: сформированность понятийного аппарата по проверяемым разделам содержания; знание основных орфографических и пунктуационных правил, умение их применять; умение оценивать логическую правильность рассуждений; умение применять изученные понятия.

Часть 1 работы содержит задания базового уровня от 12 до 23 с выбором ответа из четырех предложенных. Во второй части работы предложены задания повышенного уровня от 5 до 7 с развернутым ответом либо выбором ответа.

В 9 и 11 классе административная контрольная работа проводится в формате работы государственной итоговой аттестации (демо-версия, 11 класс – часть 1, 9 класс – часть 2).

4. Распределение заданий КИМ по уровням сложности.

В работе представлены задания двух уровней сложности: базового и повышенного.

5. Время выполнения работы и условия ее проведения.

На выполнение работы отводится 45 минут.

В заданиях с выбором ответа в бланке ответов рядом с номером задания обучающийся указывает цифру, которая соответствует номеру выбранного им ответа.

В заданиях с кратким ответом обучающийся вписывает ответ в отведенное место.

В заданиях с развернутым ответом обучающийся приводит полную запись решения с обоснованием выполненных действий.

6. Система оценивания выполнения заданий и работы в целом.

За верное выполнение заданий первой части (базовый уровень) ученик получает по 1 баллу.

За выполнение заданий второй части (повышенный уровень) может быть выставлено от 0 до 2-х баллов. Максимальное количество баллов, которое может получить учащийся, получается путём сложения первичных баллов.

7. Дополнительные материалы и оборудование.

При проведении проверочной работы запрещено пользоваться справочными материалами, учебниками, электронными средствами. На столе разрешается иметь только бланк для ответа, ручку и карандаш, черновик.