

АКТ
о результатах выездной проверки

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области

11 ноября 2015 г.

г. Похвистнево

В соответствии с приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 10 февраля 2014 г. № 024-од «Об осуществлении контроля использования учебно-наглядного и компьютерного оборудования, полученного образовательными учреждениями в рамках Плана реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования в 2011-2013 г.г.» комиссией в составе:

Серова Е.А., начальник отдела развития образования СВУ МОиН СО, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Акимова Н.К., ведущий специалист отдела развития образования СВУ МОиН СО;

Абрамова М.В., начальник отдела информационных технологий ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ»
в присутствии:

Малашко Е.И, директора ГБОУ СОШ пос. Октябрьский г.о. Похвистнево, 11 ноября 2015 г. проведена выездная проверка эффективности использования учебно-наглядного и компьютерного оборудования, полученного образовательными учреждениями в рамках Плана реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования в 2011-2013 г.г.

1. В ходе проведения выездной проверки установлено:

1.1. Документы по учету и использованию оборудования:

- сводная ведомость бухгалтерского учета оборудования, полученного образовательными учреждениями в рамках Плана реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования;

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса с использованием оборудования (порядок использования оборудования)

имеются и соответствуют предъявленным требованиям к их структуре и содержанию.

1.2. Рабочие программы по предметам (2-3 на выбор ОУ) содержат информацию об использовании оборудования на уроках.

Выборочное анкетирование учителей-предметников показало, что учителя используют оборудование в образовательном процессе в полном объеме.

1.3. Администрацией школы ведется работа по изучению и контролю за результативностью использования оборудования:

- имеется план внутришкольного контроля;

- имеются аналитические справки по итогам внутришкольного контроля.

1.4. В учреждении проводятся мероприятия по обеспечению безопасной работы на оборудовании и в сети Интернет в соответствии с нормативными требованиями.

2. В ходе выездной проверки весь пакет документов в соответствии с приказом по проверке представлен полностью.

3. Выводы комиссии:

3.1. Учёт и хранение оборудования обеспечены в полном объеме.

3.2. Всё компьютерное оборудование используется по назначению.

3.3. По итогам проверки работу администрации школы признать как хорошую.

Рекомендовать администрации школы:

1. Продолжить работу по проведению обучающих семинаров для педагогов школы с целью повышения уровня ИКТ-компетентности учителей в вопросах работы с оборудованием, а также проектирования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Выработать единые требования для оформления календарно-тематического планирования, внося изменения в локальный акт о рабочих программах. В календарно-тематическом планировании целесообразно указывать вид оборудования, электронные образовательные ресурсы, которые планируется использовать на уроке.

Акт составлен на 3 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя и членов комиссии:

Председатель комиссии:
Начальник отдела развития
образования СВУ МОиН СО


Е.А. Серова

Члены комиссии:

Ведущий специалист
отдела развития образования
СВУ МОиН СО


Н.К. Акимова

Начальник отдела
информационных технологий
ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ»


М.В. Абрамова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

Мамашко В.И., директор

В.И. Мамашко

(ФИО, должность руководителя или уполномоченного
представителя проверяемого учреждения, его подпись)

Объяснения (возражения) к акту о результатах выездной
проверки: прилагаются/не прилагаются (ненужное зачеркнуть)
на ___ л.

Мамашко В.И., директор

В.И. Мамашко

(ФИО, должность руководителя или уполномоченного
представителя проверяемого учреждения, его подпись)