

Согласовано

Управляющим советом

Протокол от 27.06.2014 №5

Председатель *В.В. Федотова*

В.В. Федотова

Утверждено

Приказом №36 от
27.06.2014г.



Е.И. Малашко
Е.И. Малашко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области

Государственное
бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской

Принято

Конференцией участников образовательного процесса.

Протокол №2 от 26.06.2014 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Задачи управляющего совета.

2.1. Основными задачами управляющего совета являются:

2.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

2.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

2.1.3. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм—организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

2.2.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

2.2.2. программу развития Учреждения;

2.2.3. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.2.3. форму договора об образовании;

2.2.4. конкретный перечень платных образовательных услуг;

2.2.5. смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.2.6. часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2.2.7. вносит заведующему Учреждением предложения в части:

2.2.8. распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.2.9. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

2.2.10.создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

2.2.11.развития воспитательной работы в Учреждении;

2.2.12.оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.2.13.решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.2.15.рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.2.16.регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.Состав управляющего совета.

3.1.Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

3.2.Директор входит в состав управляющего совета по должности.

3.3.В состав управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления – глава администрации посёлка Октябрьский городского округа Похвистнево

3.4.По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.5.Общая численность управляющего совета – 8 человек.

3.6.Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов управляющего совета.

3.7. Остальные места в управляющем совете занимают: директор учреждения, представитель органов местного самоуправления - глава администрации посёлка Октябрьский городского округа Похвистнево, кооптированные члены.

3.8. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Порядок формирования управляющего совета.

4.1. Управляющий совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на родительских собраниях.

4.2. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

4.3. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению управляющего совета или директора учреждения не реже одного раза в год.

4.4. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на два года.

4.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.6. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

4.8. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления - глава администрации посёлка Октябрьский городского округа Похвистнево, в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

4.10. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.11. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

4.12. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5. Заседания управляющего совета.

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению заведующего Учреждением.

5.3.1. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления - главы администрации посёлка Октябрьский городского округа Похвистнево

5.4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

5.4. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Положением.

5.5. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

5.6. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

5.7. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

5.8. Протоколы заседаний управляющего совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце учебного года и хранятся в делах Учреждения 5 лет.