

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом Учреждения  
протокол №1 от 06.01.2012 г.

Председатель Совета

Слободина Е.А. Севостьянова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области среднюю общеобразовательную школу  
пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области**

Принято

педагогическим советом

протокол №1 от 06.01.2012 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, отчисления и исключения обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области на стадии начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (в дальнейшем – Школа).

1.2. Порядок приема, отчисления и исключения обучающихся регулируется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 07.08.2000 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196; настоящим Положением; Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, закрепленной за Школой распоряжением Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3.1. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации": отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в Школу.

1.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в Школу.

1.6. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

1.7. Школа в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.8. При приеме гражданина в школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними среднего (полного) общего образования имеют право выбора формы обучения, образовательного учреждения. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

1.10. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования (ст. 3 ФЗ от 21.07.2007 N 194-ФЗ).

## **2. Порядок приема и основания отчисления обучающихся**

2.1. В Школу для обучения на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования принимаются дети школьного возраста, имеющие право на получение общего образования и не имеющие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

2.2. Прием в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс ГБОУ СОШ пос. Октябрьский для закрепленных лиц начинается с 01 марта и завершается 31 августа текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест в образовательном учреждении) – в период с 01 по 31 августа текущего года.

2.4. Прием в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

2.5. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредители школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.6. Для зачисления ребенка в Школу в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме на имя директора школы. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет) при наличии подлинника;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дополнительно при поступлении в Школу предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
- разрешение Учредителя школы - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

2.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.7.1. Обучающиеся, поступающие в Школу из другого образовательного учреждения, зачисляются в Школу в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личного дела обучающегося;

- ведомость успеваемости (табеля успеваемости) с триместровыми, четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребенок (при переходе в Школу в течение года).

2.7.2. При зачислении на третью ступень обучения для получения среднего (полного) общего образования обучающийся представляет:

- заявление на имя директора школы;
- копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании);
- копию свидетельства о рождении или паспорта при наличии подлинника.

2.7.3. Условием приема в Школу для начала обучения на ступени среднего (полного) общего образования является документ об уровне образования государственного образца (аттестат об основном общем образовании). Перепроверять данные государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой выдан этот документ, Школа не имеет право.

2.8. Перевод учащегося из учреждения начального или среднего профессионального образования в Школу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании, справки из учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. В случае расхождения перечня изучаемых учебных дисциплин учащийся в месячный срок проходит аттестацию по учебным предметам в рамках требований государственного образовательного стандарта.

2.9. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из другого образовательного учреждения не предоставили все необходимые документы с прежнего места учебы, Школа вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения соответствия его знаний уровню обучения. Аттестация проводится в месячный срок с момента подачи заявления о приеме в Школу. Форма аттестации определяется Школой. При этом последняя несет ответственность за создание психологически комфортных условий ее прохождения, соблюдение прав обучающихся и их родителей.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявителю выдается расписка (уведомление), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов.

2.13. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.14. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Школа, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им общеобразовательной программы основного и среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

2.16. Зачисление вновь поступающих обучающихся оформляется приказом директора школы. На каждого воспитанника и обучающегося ведётся личное дело установленного образца.

2.17. Основанием отчисления обучающегося из Школы является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;
- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина отчисления: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации родителей;
- судебное решение.

2.18. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Школу представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в учреждение, в котором будет продолжено обучение.

2.19. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: личное дело обучающегося; ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными, триместровыми или полугодовыми оценками и выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенные печатью Школы (в случае отчисления в течение учебного года).

2.20. По решению Управляющего совета и Педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.21. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.22. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения умышленного ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, детей (воспитанников), сотрудников посетителей Школы;
- дезорганизацию работы Школы как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

2.23. Об исключении обучающегося директор Школы незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

2.24. Управляющий совет и Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Школы в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Школы обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

2.25. Отчисление и исключение из школы оформляется приказом директора.

### **3. Комплектование контингента и порядок перевода обучающихся**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Школы.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

3.3. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (воспитанники), обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников).

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы регулируются Учредителями, либо обжалуются решением в суда.

Разработчик: руководитель методического совета школы Галактионова В.С.

